

ESTATE DENSO 2026 - Regolamento

1. Destinatari

Possono partecipare all'iniziativa i figli dei dipendenti di Denso Thermal Systems in età compresa tra 8 e 17 anni (nati negli anni dal 2018 al 2009) tenendo conto che è possibile effettuare una sola domanda di partecipazione per ciascun figlio.

Nel caso in cui entrambi i genitori fossero dipendenti di Denso Thermal Systems, uno solo potrà effettuare domanda di partecipazione per lo stesso figlio.

2. Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti possono presentare domanda di partecipazione per i propri figli compilando il form on-line di preiscrizione entro il **17 marzo 2026** e accettando il presente regolamento in tutti i suoi punti.

3. Tipologie di soggiorno:

- Junior (8-11 anni)
- Senior (12-17 anni)
- Senior Special English (12-17 anni)
- Senior Sport Experience (12-17 anni)
- Senior Sport Experience Plus (12-17 anni)

4. Gestione del soggiorno

La gestione dei soggiorni è a cura e responsabilità del tour operator Keluar s.r.l. (responsabile dell'organizzazione tecnica) che si avvale della collaborazione di D.O.C. s.c.s. per la gestione del servizio educativo.

5. Criteri di assegnazione

L'assegnazione al soggiorno e al periodo avverrà sulla base della reale disponibilità dei posti. Pertanto, qualora non fosse possibile accogliere la richiesta effettuata in fase di preiscrizione, il tour operator provvederà a contattare il dipendente per proporre un turno/soggiorno alternativo.

I criteri in base ai quali verranno confermate le assegnazioni sono i seguenti:

- data di compilazione della domanda di preiscrizione
- qualifica del dipendente, in ordine di priorità: 1) operai; 2) impiegati; 3) professional; 4) professional expert; 5) dirigenti

6. Tariffe

La partecipazione all'iniziativa prevede una quota a carico del dipendente variabile in relazione alla qualifica aziendale, come di seguito riportato:

ESTATE DENSO 2026	QUOTA A CARICO DEL DIPENDENTE (AL NETTO DEL CONTRIBUTO DENSO)					
TIPOLOGIA SOGGIORNO	PARTECIPANTI	OPERAIO	IMPIEGATO	PROFESSIONAL	PROFESSIONAL Expert	DIRIGENTE
JUNIOR/SENIOR	1° figlio	210 €	233 €	326 €	361 €	699 €
	2° figlio	175 €	210 €	245 €	262 €	559 €
	dal 3° figlio	58 €	58 €	58 €	58 €	419 €
SENIOR SPECIAL ENGLISH	Per ciascun figlio	220 €	245 €	343 €	379 €	734 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE	Per ciascun figlio	220 €	245 €	343 €	379 €	734 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE PLUS	Per ciascun figlio	278 €	302 €	371 €	418 €	800 €

*La quota è riferita all'intero periodo (due settimane)

La quota a carico del dipendente sarà trattenuta in busta paga, suddivisa in tre rate nei cedolini di ottobre, novembre e dicembre 2026. Entro fine ottobre 2026 verrà inviata da Denso Thermal Systems al dipendente la fattura della trattenuta, che potrà essere utilizzata dagli aderenti al conto Welfare per la richiesta di rimborso.

Sono previste riduzioni in caso di iscrizione di più figli, tali riduzioni sono valide **esclusivamente** per partecipanti iscritti ai **Soggiorni Junior e Senior**, escludendo le vacanze tematiche.

In caso di **cambio qualifica**, successiva all'inserimento della domanda, verrà trattenuta al dipendente la quota relativa alla mansione rivestita al momento dell'iscrizione.

Qualora il partecipante termini anticipatamente il soggiorno, verrà comunque trattenuta al dipendente l'intera quota a suo carico.

7. Budget per spese personali

Per le piccole spese personali è richiesto di fornire ai partecipanti i seguenti importi minimi da riporre in una busta chiusa all'interno del bagaglio

- Soggiorni Junior: € 70,00.

- Soggiorni Senior/Special English/Sport Experience/Experience Plus: €110,00, di cui € 50,00 come contributo per attività. La quota attività dovrà essere consegnata all'arrivo in soggiorno e sarà fatturata direttamente da Keluar alla famiglia. Qualora il partecipante termini anticipatamente il soggiorno, la quota di € 50,00 non verrà restituita.

Il partecipante verserà in loco anche l'eventuale importo della tassa di soggiorno come indicato nelle *Norme di partecipazione*, presenti sul sito estatedenso.keluar.it e che verranno inviate tramite mail prima della partenza.

8. Comunicazione di assegnazione

Nella prima metà del mese di aprile, Keluar confermerà tramite e-mail al dipendente l'assegnazione del turno/soggiorno richiesto in fase di preiscrizione che a quel punto si intenderà definitiva. Qualora non fosse possibile accettare la richiesta effettuata dal dipendente in fase di preiscrizione, Keluar provvederà a proporre un turno/soggiorno alternativo che il dipendente, se interessato, dovrà riconfermare. L'assegnazione si intenderà a quel punto accettata e definitiva.

9. Documenti richiesti

A seguito della conferma di assegnazione definitiva al turno e soggiorno, Keluar richiederà ai genitori la compilazione della scheda personale relativa al partecipante e alcuni documenti necessari, come indicato nelle *Norme di partecipazione* presenti sul sito estatedenso.keluar.it

10. Quota a carico del dipendente per rinunce successive alla conferma di assegnazione del soggiorno

Qualora la rinuncia intervenga nel periodo che intercorre tra la data di inserimento della preiscrizione e l'assegnazione definitiva del turno/soggiorno, il dipendente non dovrà corrispondere alcun costo.

Per rinunce comunicate successivamente all'assegnazione del turno/soggiorno al dipendente (non derivanti dalle ragioni elencate successivamente) si prevedono le seguenti quote:

QUOTA A CARICO DEL DIPENDENTE PER EVENTUALE RINUNCIA DOPO LA CONFERMA DI ASSEGNAZIONE DEFINITIVA		
TIPOLOGIA SOGGIORNO	Per rinuncia comunicata tra l'assegnazione definitiva e il sesto giorno precedente la partenza	Per rinuncia comunicata negli ultimi cinque giorni precedenti la partenza
JUNIOR/SENIOR	1.032,00 €	1.290,00 €
SENIOR SPECIAL ENGLISH	1.112,00 €	1.390,00 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE	1.112,00 €	1.390,00 €
SENIOR SPORT EXPERIENCE PLUS	1.152,00 €	1.440,00 €

Nei soli casi di annullamento derivanti dalle ragioni elencate di seguito e comprovate da documentazione specifica, Keluar non addebiterà penali annullamento:

- Gravi calamità naturali nella località di residenza del partecipante che ne impediscano la partenza
- Impossibilità ad intraprendere il viaggio a seguito della variazione della data della sessione di esami scolastici
- Impossibilità ad intraprendere il viaggio causa debiti scolastici se i corsi di recupero coincidono con il turno di soggiorno.
- Malattia del partecipante (malattia infettiva certificata da specialista) o ricovero del partecipante (con certificato ospedaliero)
- Infortunio del partecipante (documentato da certificato della Struttura Sanitaria)
- Decesso di un familiare di 1° grado del partecipante

Sono esclusi dai motivi di cui sopra i casi di rinuncia derivanti da malattie croniche o preesistenti, neuropsichiatriche, nervose, mentali o attacchi di panico.

Si intende inoltre esclusa dai motivi di cui sopra la bocciatura.

La rinuncia dovrà essere comunicata a mezzo e-mail all'indirizzo comunicazionerinuncia@keluar.it

Se motivata da una delle cause specificate sopra, la rinuncia dovrà essere corredata di documentazione comprovante le ragioni della disdetta. Il mancato invio di documentazione entro tre giorni dalla data di rinuncia a giustificazione dell'annullamento comporterà l'addebito della quota prevista.

In caso di rinuncia non motivata e/o in caso di mancato invio della documentazione comprovante le cause di rinuncia entro i termini previsti verranno trattenute le quote come sopra descritto.

11. Cessazione del rapporto di lavoro

Il dipendente che abbia iscritto un partecipante ad una qualsiasi vacanza e cessi il rapporto di lavoro, a qualunque titolo, non avrà più diritto di usufruire del contributo da parte di Denso.

Il dipendente dovrà tempestivamente comunicare a Keluar, tramite l'indirizzo mail comunicazionerinuncia@keluar.it, la cessazione del rapporto di lavoro.

Qualora la cessazione avvenga successivamente alla conferma di assegnazione al turno/Soggiorno da parte di Keluar, il dipendente dovrà in ogni caso corrispondere una quota, variabile a seconda della qualifica e della data di comunicazione di cessazione, come riportato nella tabella presente al precedente punto 10. Il dipendente autorizza sin d'ora l'Azienda, in caso di cessazione del rapporto di lavoro successiva alla conferma del turno/soggiorno, a trattenere la somma ancora dovuta dalle proprie competenze di fine rapporto. In caso di incapienza delle già menzionate competenze il dipendente sarà tenuto a versare la somma residua a concorrenza del dovuto tramite bonifico bancario, le cui coordinate IBAN saranno tempestivamente comunicate.

Il dipendente, se interessato, potrà comunque usufruire del Soggiorno estivo sostenendo per intero il costo che sarà comunicato da Keluar con cui il dipendente dovrà stipulare un contratto diretto di viaggio. All'ex dipendente che sosterrà per intero il costo del soggiorno Denso non addebiterà ulteriori importi.

12. Polizza assicurativa annullamento viaggio

Sarà facoltà del dipendente sottoscrivere una polizza integrativa annullamento viaggio, al fine di coprire eventuali costi per cancellazioni successive all'assegnazione definitiva al turno/soggiorno e derivanti da motivazioni diverse da quelle elencate al punto 10.

Tale polizza potrà essere sottoscritta dal dipendente al momento della conferma di assegnazione definitiva del turno/soggiorno, in quella fase verranno comunicate da Keluar le condizioni di polizza (costi, coperture, esclusioni...)

13. Viaggi da/per i soggiorni

I trasferimenti potranno svolgersi in pullman gran turismo o in treno, a cura e responsabilità del tour operator.

In fase di iscrizione il dipendente potrà esprimere una preferenza sulla città di partenza/rientro per i viaggi di andata e ritorno dal soggiorno. Tale preferenza sarà riconfermata in relazione al numero di iscritti per ogni singolo turno e all'organizzazione generale dei viaggi. Qualora non possa essere accolta la preferenza espressa, verrà proposto il punto di partenza più vicino rispetto a quello prescelto. Il servizio di viaggio si intende in ogni caso garantito, o dal punto di partenza desiderato o da quello ad esso più vicino, e dunque la rinuncia conseguente all'assegnazione di un punto di partenza differente da quello preferito determinerà comunque l'addebito della quota come da tabella di cui al punto 10.

Il dipendente potrà in ogni caso decidere di accompagnare e riprendere il minore direttamente in Soggiorno scegliendo l'opzione "MEZZI PROPRI".

Alla partenza e al rientro i minori devono essere accompagnati/accolti almeno da un genitore o da persona incaricata e munita di delega.

In caso di richiesta di variazione turno e/o soggiorno successiva alla e-mail di conferma dell'assegnazione e all'emissione dei relativi biglietti ferroviari, il dipendente dovrà sostenere personalmente il costo dell'emissione del biglietto variato.

14. Assistenza sanitaria

Nella fase successiva all'assegnazione del turno/soggiorno il tour operator richiederà la compilazione obbligatoria, per ciascun partecipante, di una scheda sanitaria/personale nella quale il dipendente dovrà fornire dati sanitari (a titolo esemplificativo: allergie, malattie in corso o pregresse, terapie da assumere

durante la permanenza in soggiorno...) ed eventuali altre informazioni utili al buon andamento del soggiorno.

Nel corso del soggiorno il tour operator provvederà all'assistenza sanitaria dei partecipanti e informerà tempestivamente la famiglia in caso di esigenze specifiche, intervenendo con visite o esami effettuati da personale sanitario interno o esterno al soggiorno.

15. Assicurazione

I partecipanti sono coperti, per caso di infortunio, da specifica polizza assicurativa con i seguenti massimali: € 100.000,00 in caso morte, € 120.000,00 in caso invalidità permanente, € 3.000,00 per spese mediche.

La polizza prevede le seguenti franchigie:

- in caso di invalidità permanente, 3% di franchigia sul capitale eccedente € 55.000,00
- spese mediche senza franchigia, con limite di € 300,00 per cure odontoiatriche, protesi dentarie, acquisto di lenti.

16. Comportamento dei partecipanti durante il soggiorno

I partecipanti, durante la permanenza in soggiorno, sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e adeguato nei confronti dei compagni e degli adulti operanti presso la struttura.

Non verranno tollerati comportamenti scorretti e/o atti di bullismo.

Qualora dovessero verificarsi tali episodi, i genitori dei ragazzi coinvolti verranno contattati e avranno l'obbligo di provvedere a proprie cure, spese e responsabilità al rientro a casa degli stessi.